

Бюлетин Плащане на данъци като независим секс работник

Публикувано от Информационен център за проституция в Амстердам. При необходимост е наличен превод на страница: www.pic-amsterdam.com

Всички плащат данъци. Ако работиш в секс индустрията, пак трябва да плащаш данъци върху доходите си. Има различни видове данъци. Начинът, по който Данъчната и митническа администрация борави с данъчните декларации, зависи от вида работа и степента на независимост. Този бюлетин обяснява как се плащат данъци, ако работите на свободни начала, тоест сте независим работник.

Защо трябва да се плащат данъци?

Парите, платени като данъци в Холандия, се използват за обществени услуги. Може да се каже, че данъците са основният доход на правителството.

Кога сте независим работник?

В Холандия независим работник е онзи, който работи на частна практика.

Независим работник сте, ако сте си сам шеф. Ако сте проститутка на витрина, приемате клиенти в дома си или работите като независима компаньонка. В някои секс бизнеси само за членове, може да работите като независим работник, но Данъчната и митническа администрация ще го признае, само ако работите съвсем самостоятелно. Това означава да определяте сами цените си, кога и къде работите.

Независимият работник може да кандидатства за данъчни отстъпки, но за тази цел трябва да отговорите на няколко изисквания. Например, данъчната и митническа администрация ще ви признаят за независим работник, ако работите поне 1225 часа на година, което означава 3-4 работни дни на седмица. Може да включите и часовете за административни дейности, покупки и пътувания по работа.

Кога не сте независим работник?

Не сте независим работник, ако имате шеф или не определяте свободно работните си условия. Такова често е положението в агенциите за компаньонки, клубовете или частните къщи (бизнеси само за членове), защото не можете свободно да определяте цените си, как и кога работите. В такъв случай може да изберете между два варианта за данъчна оценка: или като платен работник или като псевдо-работник в затворена система. И в двата случая шефът на компанията, където работите, е отговорен за плащането на данъците, включително и данъците върху вашите доходи. Тъй като ситуацията с бизнесите за членове в момента се оценява и Данъчната и митническа администрация счита да приеме и работниците на свободна практика от тези бизнеси, в бюлетина ще стане въпрос и за тях. В бюлетина за следващата година ще се говори за затворените схеми и платената работа.

Ако не съм нито едно от гореспоменатите?

Да кажем, че работите от време на време. Това означава, че не работите спрямо минималните изисквания – 1250 часа на година, доходите ви са ниски и не работите в бизнес за членове. Не сте работник на свободна практика. Няма шеф. В такъв случай трябва да обявите приходите си като заети от самостоятелна работа в годишната си данъчна декларация. Може да наемете счетоводител, който да го направи вместо вас. През годината трябва да записвате приходите и разходите си в работата в касова книга. Трябва да плащате и ДДС, но ако общата му стойност за годината е по-малко от 1345 евро, може да поискате частичното му връщане. В този случай попадате в категорията на малко предприятие. Има няколко елемента, които трябва да обмислите, така че го обсъдете с администратора си.

Как и какво

Като секс работник сте изправени пред два вида данъци: 1) ДДС и 2) данък върху дохода. Данъкът върху добавената стойност (ДДС) е процент от общата сума на оборота; трябва да го плащате на всяко тримесечие. С по-прости думи, данъкът върху дохода е процент от данъка, който трябва да плащате върху вашата печалба. Печалбата е сумата, останала след плащане на всички бизнес разходи. Всички останали данъци са зависими от приходите и личното ви положение.

Обърнете внимание: неща като отстъпки от наем, социални помощи и помощи за деца се променят всяка година, защото са пресмятани според доходите ви. Ако сте имали успешна година, се уверете, че няма да си навлечете финансови проблеми, защото трябва да плащате големи суми. Промените в гражданския ви статут също могат да повлияят на помощите и данъците върху доходите. Обсъдете го с човека, който се грижи за администрацията ви!

Оборотът е общата сума, която клиентите ви плащат. От тази сума трябва да платите данък добавена стойност на Данъчната и митническа администрация. Сумата е 21% от общата сума. Сами може да я пресметнете. Разделете общата сума на 121. Умножете резултата по 21. Получената сума е ДДС-то, което трябва да платите.

Пример:

Ако работите на витрина и сте имали шестима клиенти, от които сте спечелили 500 евро, **оборотът** ви е 500 евро. Искате да знаете какъв данък ще платите върху него. Пресмятате го по следния начин. Делите 500 на 121. Получава се 4,13. Сега го умножавате по 21. Резултатът е 86,77 (може да го закръглите на 86, тъй като имате право да закръглите към по-малката стойност). Така знаете, че на всеки 500 евро оборот, трябва да платите 86 евро ДДС.

Не се притеснявайте!

Ако цялата тази информация е нова за вас, може да ви се стори сложно. Но не се притеснявайте! Не е така. Отделете време да го прочетете и разучите.

Още нещо за ДДС:

ДДС се пресмята върху всичко, което купувате или плащате – храна, дрехи, наем на стаята, в която работите, презервативи и т.н. Независимите работници имат право да извадят ДДС-то, което са платили за неща, свързани с работата им от ДДС-то на оборота си. Може да поискате връщане на ДДС-то за нещата, за които сте платили по работа.

Пример:

Имате оборот от 500 евро и трябва да платите ДДС от 86 евро. Данъкът на стаята ви е 150 евро, включително 21% ДДС, което е 26 евро. Вече сте платили 26 евро като ДДС, така че може да го извадите от 86-те евро, които плащате върху доходите си. Тоест трябва да платите само 60 евро на Данъчната и митническа администрация.

Трябва да записвате оборота си и всички разходи, свързани с работата в колони в отчетна книга. До всяка от тези суми, трябва да отбелязвате ДДС-то. Стойността на ДДС-то е от отбелязано на касовата бележка на покупките ви. Трябва да сте наясно, че ако нямате касова бележка, не може да включите разноските, защото Данъчната и митническа администрация няма да го приеме.

Включете всички суми и на края на страницата на касовата книга запишете цялата сума. Това ще ви даде общ поглед какъв е оборотът и ДДС плащанията за всяко тримесечие.

Тук виждате пример как може да изглежда страница от касовата книга:

ONTVANGSTEN			UITGAVEN		
Transport			Transport		
Btw			Btw		
1-10 klanten	21% 43,38	250,-	1-10 huur	21% 16,48	95,-
2-10 klanten	21% 65,95	300,-	2-10 huur	21% 16,48	95,-
5-10 klanten	21% 121,48	200,-	2-10 condoms	6% 2,51	42,50
7-10 klanten	21% 17,35	100,-	5-10 huur	21% 16,48	95,-
12-10 klanten	21% 28,09	450,-	7-10 huur	21% 16,48	95,-
			12-10 huur	21% 16,48	95,-
			12-10 taxi	6% 1,41	25,-
			13-10 starting bank		1337,50
(incl.) Btw totaal 326,25			(incl.) Btw totaal 86,32		
Transporteren 1080,-			Transporteren 1080,-		

Обяснение: През октомври сте имали оборот от 1880 евро. Тази сума включва ДДС. ДДС-то, което трябва да платите върху този оборот: 1880 делите на 121, умножено по 21 е равно на 326,25 евро. Платили сте наема си, разходи за такси и презервативи, а ДДС-то е пресметнато върху всички стоки и услуги. Ако добавите всички стойности на ДДС, показани на касовите сметки, получавате

обща сума от 86,32 евро. Може да извадите сумата от 326,25 евро. Така стойността на ДДС, която трябва да платите за октомври е $326,25 - 86,32 = 239,93$ евро (трябва да платите само сумата преди десетичната точка, така че в този случай получавате 239 евро).

В касовата книга водите сметка за всички парични преводи. Това означава, че записвате и парите, които внасяте в банката. В този случай внасяте всичките си приходи за месец октомври, освен разходите си.

Съвет:

Поискайте от Данъчна и митническата администрация във вашия район да плащате ДДС-то си на месец. Така няма да трябва да плащате голяма сума наведнъж. Но първо се консултирайте със счетоводителя си, защото би било загуба на средства, ако трябва да му плащате допълнително за тази услуга.

Важно: Данъчната и митническа администрация пази бизнес администрацията ви за последните седем години. Ако използвате личната си банкова сметка, защото банката не ви позволява да си отворите бизнес сметка, не забравяйте да направите копия на банковите си извлечения. Ако поискате от банката да ви прати извлеченията на хартия, ще ви вземат допълнителна такса. Затова е важно да се научите да ги принтирате сами.

Има две стойности на ДДС в Холандия – 21% и 6%. Повечето неща попадат под стойността от 21%, но някои неща като книги и презервативи са под по-малката стойност от 6%. Данъкът за работни разходи се нарича „данък върху покупки“. Процентите не са важни, когато се добавя към цялата сума, щом са показани на касовите бележки.

Съвет:

Пътните разходи, свързани с работата, също могат да бъдат приспаднати от данъците. Затова пазете билетите си от влакове/автобуси/трамваи или си купете транспортна карта, която да използвате само по работа. Най-добре е, ако можете да зареждате транспортната карта от банковата си сметка. Пазете всички касови бележки. Ако използвате колата си по работа, и това влиза в бизнес разходите и може да приспаднете част от разходите за всеки изминат километър. Данъчната и митническа администрация изисква да пазите данните за всеки изминат километър, свързан с работата ви.

Как да започна?

Измислете име на бизнеса си. Може да използвате и собственото си име. Всеки независим работник трябва да се регистрира в Търговската камара. Това е началото. Регистрирайте се като самостоятелен бизнес в категория Лични услуги. Ако можете, избегнете употребата на думата проституция или еротични услуги. Ако не можете да го избегнете, поискайте личните ви данни да бъдат защитени. Ако местната Търговска камара не ви съдейства за това, се свържете с някоя от организациите, отбелязани на гърба на бюлетина. Те ще посредничат от ваше име.

Търговската камара ще предаде информацията ви на Данъчната и митническа администрация. Ще ви изпратят ДДС номер по пощата както и информация как да попълните данъчна декларация. Възможно е да получите писмо с ДДС номера си. Обърнете се към благонадеждна счетоводна кантора, която може да ви помогне с попълването на декларацията. Ако имате административен опит, може да попълните декларацията си и сами, защото не е толкова трудно. Но не се мъчете, защото трябва да бъде направено добре. Годишната ви данъчна декларация е много по-сложна, така че е по-добре професионалист да я подготви от ваше име. Ако имате добър оборот, вероятно ще бъде добре да приложите годишните си данни в доклад, който показва информацията за приходите към други страни. Например, ще ви бъде поискана тази информация, ако искате да наемете или купите къща.

Ако сте дошли в Холандия от друга страна и искате да работите тук само няколко месеци, първо трябва да се регистрирате в общината, където ще живеете/работите временно. Ако няма да останете повече от четири месеца, трябва да се регистрирате като временен гражданин. Ще ви трябва адрес. Ще използвате тази регистрация, за да се впишете в Търговската камара. Счетоводител ще ви помогне да попълните данъчна декларация.

Купете си обикновена касова книга и отчитайте всичките си приходи и бизнес разходи от първия ден. Актуализирайте касовата книга ежедневно и пазете всички касови бележки. Не ги губете, защото това ще провали цялата ви администрация!

Съвет: попитайте колегите си, кой прави администрацията им. Уверете си, че работите с някой, който знае какво прави.

Клопка: Получавате ли помощи? Преди да започнете работа, трябва да попитате отдела, който плаща помощите, дали имате право на допълнителни доходи и как трябва да им ги отчетете. Ако ще работите на пълен работен ден като независим работник, вероятно няма да имате право на помощ. Ако ще работите спорадично, ще трябва да намерите начин да покажете какви са допълнителните ви приходи. Ако работите в затворена система, ще получавате месечно извлечение от компанията, за която работите и това ще бъде достатъчно. Ако сте проститутка на витрина на непълен работен ден, трябва да поискате съвет от счетоводителя си. Ако искате да попитате отдела, който плаща помощите, за съвет как да обявите допълните си приходи, не е нужно да им обяснявате, каква допълнителна работа възнамерявате да вършите. Не конкретизирайте какво ще работите, за да не ви спрат незабавно или да ви разследват заради липсата на доверие към нашия сектор.

Кое може да зачислите като разходи (с други думи – кои разходи могат да бъдат приспаднати от данъците?)

Като цяло всичко, от което се нуждаете за работата си и за което пазите касова бележка, с изключение на работните дрехи!

Ако ще работите в затворена схема и имате въпроси или искате да питате нещо друго, може да намерите повече информация на следните сайтове (по-голямата част от информацията е на холандски, но някои сайтове имат информация и на други езици):

На различни езици

www.opting-in.info

www.spot46.nl

www.prostitutiegoedgeregeld.nl

www.pg292.nl

www.prostitutiehulpverleningutrecht.nl

Да търсите на сайта на Данъчната и митническа администрация информация как да си плащате данъците като секс работник е като да търсите игла в купа сено. Въпреки това на този линк има информация, свързана с данъците за сектор проституцията (налична само на холандски):

Само на нидерландски език

http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/opting_in_hoe_werkt_dat_in_de_relaxbranche_dv7001z3fd.pdf

http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/informatiemapt_dv7011z3ma.pdf

Важно:

Спирате работа? Не забравяйте да се отрегистрирате от Търговската камара и данъчната и митническа администрация. Може да се отрегистрирате от Търговската камара през сайта им. Най-подходящият начин да се отрегистрирате от Данъчната и митническа администрация е като им изпратите писмо. Достатъчни са само няколко кратки изречения, но не забравяйте да включите и гражданския си номер, адреса и датата на раждане. Ако не подновите регистрацията си и спрете да пращате данъчни декларации, ще имате много проблеми. Ще понесете голяма глоба и ще трябва да платите данък върху приблизителната стойност на оборота ви.

Дори когато сте се отрегистрирали, трябва да изпратите данъчните декларации за настоящата година. Трябва да попълните формуляра, дори и да не сте имали оборот. В такъв случай попълвате оборота си като 0 (нула).

За да избегнете объркването между лични и работни разходи, е добре да имате две отделни банкови сметки. Трябва да имате лична банкова сметка за личните си разходи и бизнес сметка, която е свързана със спестовна сметка. Трябва да внесете всичките си работни приходи в бизнес сметката и на всеки 500 евро, които печелите, трябва да внасяте 150 евро в спестовната сметка. Така ще сте сигурни, че винаги имате пари, които да заделите, за да платите данъците си, когато се налага. Ако работата ви върви добре, ще се наложи да плащате много данъци. Имайте го предвид!

Съвет: Всяка седмица или месец трябва да внасяте сума по личната си сметка за ежедневни разходи. Не използвайте работната си сметка за лични покупки, защото това ще затрудни администрацията ви. Дръжте работните си приходи на отделно място! В противен случай е много изкушаващо да похарчите тези пари.

Ако банката ви не ви позволи да си отворите бизнес сметка, можете да приложите схемата с две лични сметки.

АД

“We take care of your complete administration, your sales tax return, your income tax return and your financial statements.

Call for information or to make an appointment.”

Freen & Co
Oosterpark 77-78
1092 AT Amsterdam

Tel: 020 – 672 02 76
email: info@freen.nl
website: www.freen.nl